

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW LEGAL TREE SP. Z O.O. (OWŚU)

### § 1. Informacje ogólne

OWŚU określają warunki świadczenia usług dla Klientów Legal Tree sp. z o.o. z/s w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 47 lok. 10 (02-672 Warszawa) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 526892 o kapitale zakładowym 5.000 złotych (Kancelaria), REGON 147475918, NIP 5213680814. Przedmiotem umowy jest udzielanie konsultacji z zakresu dziedzin prawa związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz udzielanie informacji prawnych w zakresie oraz na zasadach określonych w Formularzu zgłoszenia zamiaru przystąpienia do obsługi prawnej i niniejszych OWŚU (Umowa).

### § 2. Postanowienia wstępne

1. Stronami Umowy są Kancelaria i Klient.
2. Klient to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółki handlowe, które korzystają z usług Kancelarii.
3. Usługi na rzecz Klientów świadczone są w dwóch zakresach: Pakiet Standard oraz Pakiet VIP - obejmujących usługi wyszczególnione w niniejszych OWŚU.

### § 3. Pakiet Standard

1. Pakiet Standard obejmuje usługi: Porada Ogólna, Alert Prawny oraz usługę Asysta Prawna.
2. Usługa Porada Ogólna – obejmuje stałe konsultacje prawne (w formie konsultacji mailowych) w sprawach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej Klienta obejmujące ogólne porady, nie wymagające w szczególności analizy dokumentów źródłowych, z zakresu następujących dziedzin prawa: prawa cywilnego (w tym umów handlowych), prawa pracy, prawa handlowego, prawa administracyjnego (w zakresie rejestracji działalności, zezwoleń, koncesji), prawa karnego.
3. Usługa Alert Prawny – obejmuje wysyłanie w sposób stały Klientowi w formie elektronicznej informacji o istotnych zmianach prawnych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Usługa Asysta Prawna – obejmuje świadczenie drogą elektroniczną usługi polegającej na stałym udostępnianiu Klientowi prostych wzorów, dokumentów i umów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące: umowy zlecenia, umowy o pracę, kontrakty menedżerskie, umowy o dzieło, umowy najmu i dzierżawy, umowy pożyczek, zabezpieczeń zobowiązań i wierzycielności (poręczenia, weksle, deklaracje wekslowe), umowy zakupu środków trwałych, wzory wezwań do zapłaty oraz pism monitorujących.
5. Limit miesięczny usługi Porada Ogólna w ramach Pakietu Standard wynosi 4 godziny zegarowe. Wykonywanie usług wyszczególnionych w ust. 3 i 4 nie jest limitowane czasem pracy Kancelarii.
6. W przypadku niewykorzystania limitu w danym miesiącu kalendarzowym, Klient może wykorzystać limit godzin usługi Porada Ogólna w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu niewykorzystania miesięcznego limitu godzin obsługi. W przypadku ponownego niewykorzystania limitu godzin w kolejnym miesiącu kalendarzowym, niewykorzystane godziny nie ulegają przeniesieniu na kolejne miesiące kalendarzowe obowiązywania Umowy. W przypadku wyczerpania limitu miesięcznego godzin usługi Porada Ogólna Klient może zlecić dalszą obsługę prawną z gwarantowaną stawką godzinową w wysokości 300 zł netto.
7. Przyjęcie zlecenia odbywa się drogą telefoniczną lub drogą mailową.
8. Przyjęcie zlecenia Klienta jako kwalifikującego się do usługi Porada Ogólna będzie potwierdzane w formie elektronicznej (mailowej). W przypadku złożonych zagadnień prawnych wykraczających poza zakres usługi Porada Ogólna, wymagających w szczególności analizy dokumentów źródłowych, takie zlecenie będzie traktowane jako Zlecenie odrębne, o którym mowa w par. 5.

### § 4. Pakiet VIP

1. Pakiet VIP obejmuje usługi objęte pakietem Standard oraz dodatkowo usługi: Opinia Prawna i Asysta Windykacyjna
2. Usługa - Opinia Prawna - obejmuje przygotowanie (w formie elektronicznej) wyjaśnień lub rozwiązanie zagadnienia lub problemu prawnego poprzez jego identyfikację, wyjaśnienie skutków prawnych i faktycznych zaistniałej sytuacji oraz wskazanie ścieżki i instrumentów prawnych służących rozwiązaniu kwestii w zakresie następujących dziedzin prawa, w

sprawach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej Klienta: prawa cywilnego (w tym umów handlowych), prawa pracy, prawa handlowego, prawa administracyjnego (rejestracja działalności, zezwolenia, koncesje) prawa karnego.

3. Usługa - Asysta Windykacyjna – umożliwia dochodzenie przez Klientów roszczeń wobec kontrahentów Klientów poprzez uzyskanie możliwości wystosowania i wysłania przez Kancelarię wezwań do zapłaty podpisanych przez radcę prawnego lub adwokata.
4. Limit miesięczny usługi Porada Ogólna w ramach Pakietu VIP wynosi 4 godziny zegarowe.
5. Limit miesięczny usługi Opinia Prawna w ramach Pakietu VIP wynosi 3 godziny zegarowe.
6. Limit miesięczny usługi Asysta Windykacyjna w ramach Pakietu VIP wynosi 2 godziny zegarowe.
7. W przypadku niewykorzystania limitów, o których mowa w ust. 4-6 powyżej w danym miesiącu kalendarzowym, Klient może wykorzystać limit godzin pozostałych w ramach danej usługi w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu niewykorzystania miesięcznego limitu godzin danej usługi. W przypadku ponownego niewykorzystania limitu godzin danej usługi w kolejnym miesiącu kalendarzowym, niewykorzystane godziny nie ulegają przeniesieniu na kolejne miesiące kalendarzowe obowiązywania Umowy. W przypadku wyczerpania limitu miesięcznego godzin dla danej usługi Klient może zlecić dalszą obsługę prawną z gwarantowaną stawką godzinową w wysokości 250 zł netto.
8. Przyjęcie zlecenia odbywa się drogą telefoniczną lub drogą mailową.
9. Przyjęcie zlecenia Klienta jako kwalifikującego się do poszczególnych usług w ramach Pakietu VIP będzie potwierdzane w formie elektronicznej (mailowej). W przypadku zagadnień prawnych wykraczających poza zakres usług objętych Pakietem VIP takie zlecenie będzie traktowane jako Zlecenie odrębne, o którym mowa w par. 5.

### § 5. Inne usługi

1. Klient na podstawie Zlecenia Odrębnego (złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej) może zlecić wykonanie innych usług prawnych, obejmujących w szczególności:
  - a) bezpośredni udział w negocjacjach i rokowaniach,
  - b) zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami powszechnymi, organami administracji, organami ścigania,
  - c) obsługę prawną z zakresu dziedzin wyłączonych z usług objętych Pakietami Standard i VIP (doradztwa podatkowego, konsultacje w sprawach z zakresu postępowania karnego i karnoskarbowego, postępowania egzekucyjnego w administracji, prawa administracyjnego itp.)
2. Zlecenia odrębne będą każdorazowo odrębnie wyceniane przez Kancelarię i przyjmowane do obsługi po akceptacji przez Klienta warunków ich wykonania przedstawionych przez Kancelarię.

### § 6. Zawarcie umowy przez Klienta

1. Klient zawiera z Kancelarią umowę dotyczącą obsługi prawnej poprzez dokonanie łącznie następujących czynności: wypełnienia i podpisania Formularza zgłoszenia zamiaru przystąpienia do obsługi prawnej oraz uiszczenia wynagrodzenia za Okres Podstawowy w ramach wybranego Pakietu.
2. Okres Podstawowy, Wybrany Pakiet, Wynagrodzenie za Okres Podstawowy są określone w Formularzu zgłoszenia zamiaru przystąpienia do Umowy Obsługi Prawnej.
3. Klient ma prawo korzystać z usług objętych Umową począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zawarcia Umowy.
4. Kancelaria wyda klientowi w formie elektronicznej Certyfikat Ochrony Prawnej potwierdzający objęcie Klienta ochroną prawną w zakresie uzgodnioną przez strony Umową.
5. Okresy rozliczeniowe pokrywają się z miesiącami kalendarzowymi.

### § 7. Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług objętych umową Kancelarii przysługuje wynagrodzenie miesięczne, abonamentowe:

Lp.	Rodzaj Pakietu	Cena zł
1.	Abonament miesięczny Pakiet Standard	1250
2.	Abonament miesięczny Pakiet VIP	2050

oraz wynagrodzenie określone niniejszymi OWŚU.

2. Ponadto Kancelarii przysługują koszty zastępstwa prawnego w wysokości przyznanej w orzeczeniach wydanych w sprawach prowadzonych w imieniu Klienta przed sądami i komornikami. Wymagalne są one wyłącznie po wyegzekwowaniu ich od przeciwnika procesowego oraz w przypadku wypowiedzenia umowy lub odwołania pełnomocnictwa do prowadzenia sprawy. W przypadku, gdy wypowiedzenie pełnomocnictwa nastąpiło przed przyznaniem kosztów zastępstwa procesowego, należne są koszty w wysokości stawki minimalnej określonej w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. z 2002 r., nr 163, poz. 1349 z późn. zm.) jednak nie mniej niż 400 zł netto.
3. Do podanych kwot wynagrodzenia należy doliczyć podatek VAT.
4. Umowa zawierana jest na czas określony (Okres Podstawowy) wskazany w Formularzu zamiaru przystąpienia do obsługi prawnej.
5. Kancelaria może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia Klienta w płatności trwającego dłużej niż 30 dni.
6. Klient może rozwiązać Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku powzięcia przez Kancelarię uchwały o likwidacji lub równoznacznej.
7. O ile Klient w okresie ostatnich 2 (dwóch) tygodni przed zakończeniem okresu trwania Umowy, oświadczy na piśmie drugiej Stronie o chęci jej przedłużenia, Umowa przekształca się w umowę zawartą na czas nieoznaczony bez składania jakichkolwiek pisemnych oświadczeń przez Kancelarię; przekształcona Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia. Jednomiesięczny okres wypowiedzenia zaczyna biec pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiadający doręczył drugiej Stronie oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy skutkuje wypowiedzeniem pełnomocnictw udzielonych przez Klienta.

#### **§ 8. Ograniczenia**

1. Usługi objęte Umową obejmują wyłącznie zakres zastosowania i regulacji objętych prawem krajowym Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kancelaria nie jest zobowiązana w żaden sposób do dochodzenia lub poszukiwania dalszych lub powiązanych okoliczności, które mają lub mogą mieć wpływ na ocenę kwestii przedstawionej przez Klienta.
3. Usługi objęte umową dotyczą wyłącznie problemów prawnych, do których rozwiązania nie jest konieczny kontakt z innymi osobami / podmiotami niż Klient.
4. Usługi objęte umową dotyczą wyłącznie problemów prawnych Klienta; nie obejmują problemów prawnych innych podmiotów niż Klient.
5. Usługi Kancelarii nie mogą być świadczone na rzecz Klientów prowadzących działalność prawniczą w zakresie dotyczącym wykonywanej przez nich działalności prawniczej.
6. Ewentualna odpowiedzialność Kancelarii ograniczona jest w każdym przypadku do rzeczywistych bezpośrednich szkód poniesionych przez Klienta w związku z rażącym naruszeniem przez Kancelarię warunków świadczenia Umowy.
7. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikowe i utracone korzyści.
8. Kwota odszkodowania nie może jednak przekroczyć wartości wynagrodzenia za Okres Podstawowy.
9. Kancelaria nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją przez Klienta zaproponowanych rozwiązań lub wykorzystaniem przekazanych materiałów lub instrumentów.

#### **§ 9. Postanowienia Końcowe**

1. Wszelka korespondencja wysyłana jest przez Kancelarię na ostatni adres do korespondencji podany przez Klienta.
2. Klient zobowiązany jest informować Kancelarię w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania postanowień umowy. W przypadku nie powiadomienia o zmianach, Kancelaria nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody a korespondencję uważa się za doręczoną na ostatni znany Kancelarii adres.
3. Klient akceptuje otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
4. Kancelaria posiada prawo do jednostronnej zmiany warunków OWŚU oraz innych ogólnych warunków świadczenia Usług w pełnym zakresie (w tym w szczególności w odniesieniu do zakresu i warunków świadczenia usług oraz stawek opłat), na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Kancelarii.
6. Klient może przenieść swe wierzytelności z tytułu Umowy na osoby trzecie wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Kancelarii.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.